

BEWERBUNG ALS BUSINESS ANALYST

Musterfirma
z. Hd. Frau/Herr Muster
Musterstraße 1a
49509 Musterstadt

Musterhausen, den 12.12.2019

Sehr geehrte Frau/ Sehr geehrter Herr [Name Ansprechpartner]

[EINLEITUNG MIT WOW-FAKTOR: Beginne dein Anschreiben mit einer originellen Einleitung (2-3 Sätze), die auf dich aufmerksam macht und deine Motivation zeigt. Hier ein Beispiel, wie sowas aussehen könnte: „Zahlen-Junkie? Head of Analytics? Projektmanagement-Addict? Bingo! Begeisterungsfähig und neugierig wie ich bin, fühle ich mich vom innovativen und wegweisenden Profil von [Name Unternehmen] magisch angezogen und bin hochmotiviert, Teil des Teams zu werden.“]

[DEINE QUALIFIKATIONEN UND EIN BISSCHEN SELBSTMARKETING: Nenne hier die Skills, die du für den Job aus früheren Anstellungsverhältnissen mitbringst. Wenn du noch nicht soviel Berufserfahrung gesammelt hast, kannst du absolvierte Praktika oder relevante Erfahrungen aus Studium oder Ausbildung anführen. Ganz wichtig: Weise auch auf Erfolge hin, die du gefeiert hast. Welche Ziele hast du in früheren Positionen erreicht, die für die ausgeschriebene Stelle von Bedeutung sind?]

[WARUM GERADE DIESER ARBEITGEBER? Genug von dir erzählt, jetzt ist es an der Zeit deinem Wunscharbeitgeber zu sagen, warum du gerade zu ihm möchtest. Potenzielle Gründe könnten sein: Die Möglichkeit remote zu arbeiten, viel Gestaltungsspielraum bei der Arbeit, eine tolle Unternehmensvision, ein super Produkt, etc.]

[EIN AUSSAGEKRÄFTIGER SCHLUSSTEIL: Vermeide es im Konjunktiv á la „Ich würde mich freuen ...“ zu schreiben und wähle stattdessen direkte Sprache. Hier ein Beispiel für einen Satzsatz in direkter Sprache: „Ich freue mich auf unser persönliches Gespräch, in dem ich dir/Ihnen gerne mehr von mir erzähle.“]

Walter Mustermann

Anlagen:

- Zeugnisse
- Zertifikate